Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И. Михайлова
28.03 _____ 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ» ИНСТИТУТА ПСИХОЛОГИИ СВФУ

СМК-ПСП-63/1-01-17
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор института психологии	подпись, дата	А.И. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по педагогическому образованию	подпись, дата	М.П. Федоров
Начальник Управления-проректор по ФЭиПД	подпись, дата	Г.Н. Павлов
Начальник Управления-проректор по НИР и ЕМН	подпись, дата	К.К. Кривошапкин
Начальник Управления по работе с персоналом и КП	подпись, дата	Л.М. Тимофеева
Директор ДОКО	подпись, дата	Т.В. Третьякова
Начальник Правового управления	подпись, дата	О.Ю. Ильина
Представитель руководства по качеству	подпись, дата 22.03.17	В.П. Игнатьев

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ. Протокол № 8 от 23 марта 2017 г.

г. Якутск,
2017 г.

Содержание

1 Общие положения ……..…… 3
2 Организационная структура кафедры ……..…… 3
3 Управление кафедрой …… 4
4 Основные цели и задачи кафедры ……..…… 5
5 Функции и ответственность ……..…… 6
6 Права ……..…… ……..…… 10
7 Взаимоотношения (служебные связи) ……..…… 11
Приложение 1 ……..…… 12
Приложение 2 ……..…… 12
Приложение 3 ……..…… 14

1. Общие положения

1.1. Кафедра психологии и социальных наук является учебно-научным структурным подразделением института психологии ФГАОУ ВО «Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего и дополнительного образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.
1.2. Кафедра осуществляет подготовку кадров по направлениям 37.03.01 Психология, 37.04.01 Психология, 37.04.02 Конфликтология, 37.05.01 Клиническая психология, 39.03.02 Социальная работа, 39.04.02 Социальная работа, 39.03.03 Организация работы с молодежью, 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.
1.3. В рамках единого государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.
1.4. Кафедра целенаправленно организует учебный процесс, выбор форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, обеспечивает единство учебного, научного и иных процессов.
1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования, Трудовым кодексом, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением об институте психологии, настоящим положением.
1.6. Кафедра психологии и социальных наук является обеспечивающей по всем образовательным программам, представленным в институте. Руководство образовательными программами осуществляется «Офисом образовательных программ». Проектирование, разработку и реализацию образовательной программы выполняет, назначенный приказом ректора, преподаватель, в должностные инструкции которого включены функции и ответственность руководителя образовательной программы.
1.7. Кафедра психологии и социальных наук осуществляет преподавание психологических и социальных дисциплин, руководство практиками в учебных подразделениях Университета. Кафедра может иметь учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный, научный и иные процессы.
1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом Университета, в рамках своей компетенции.
1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.
1.10. Юридический адрес: 677000 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Белинского, 58. Фактический адрес: г. Якутск, ул. Кулаковского 42.

2. Организационная структура кафедры

2.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета, в соответствии с положением «О порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ» (СМК-П-3.1-276-17, версия 1.0, утверждено 17.03.2017г.) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля,

имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.
2.2. Кафедра имеет в своем составе учебно-методический кабинет и руководит учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.
2.3. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.
2.4. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета Университета и системой менеджмента качества.
2.5. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по педагогическому направлению.
2.6. По рекомендации Ученого совета института, решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.
2.7. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление кафедрой

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.1). Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами научной, учебно-методической работы.
3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института психологии, является его заместителем по учебно-методической и научной работе.
3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета института.
3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.
3.5. Замещение должностей научно-педагогических работников на кафедре производится по конкурсу в соответствии с положением «О порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ» (СМК-П-3.1-277-17, версия 2.0, утверждено 17.03.2017г.).
3.6. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного штатного преподавателей кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры штатных преподавателей. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывает заведующий кафедрой и секретарь.
3.7. Заведующий кафедрой:

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы и выполнение ключевых показателей эффективности (КПЭ) деятельности кафедры по учебно-методической и научной работе, представляет ее во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.
3.7.2. Осуществляет руководство учебной, учебно-методической и научной, производственной и предпринимательской деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры.
3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института психологии.
3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции, трудовом договоре (эффективном контракте).
3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.
3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора института возлагается на одного из членов кафедры.
3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.
3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи кафедры

4.1. Основными *целями* кафедры являются:
- реализация профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего и дополнительного образования через управление образовательными программами отдельными руководителями;
- обеспечение проведения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавателей кафедры.

4.2. Основными *задачами* кафедры являются:
4.2.1. Обеспечение преподавания учебных дисциплин на всех образовательных программах, реализуемых в институте и иных учебных подразделениях.
4.2.2. Организация и проведение учебного процесса. Обеспечение высокого качества преподавания учебных дисциплин с использованием современных интерактивных, дистанционных и иных технологий обучения.
4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, а также самостоятельное выполнение диссертационных исследований.
4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области, с последующей публикацией результатов научной деятельности в виде статей, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования РИНЦ, Scopus, Web of Science и изданиях, рецензируемых ВАК.
4.2.5. Организация и осуществление научной, научно-образовательной, научно-практической, инновационной и иных видов деятельности для обеспечения финансирования по научной деятельности.
4.2.6. Предоставление платных услуг по договорам образовательной, практической, инновационной и посреднической деятельности для обеспечения софинансирования развития инфраструктуры, материально-технической базы, кадрового потенциала, повышения квалификации сотрудников и иных целей.
4.2.7. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

- *в образовательной деятельности:*

5.1.1. Планирование и организация учебной, учебно-методической деятельности кафедры на учебный год.

5.1.2. Разработка и рассмотрение на заседании кафедры для последующей передачи в Координационный совет по управлению образовательными программами (КСУОП) института рабочих программ дисциплин, учебно-методических материалов, дистанционных образовательных ресурсов, осуществление их нормоконтроля.

5.1.3. Определение традиционных, интерактивных и дистанционных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения, используемых преподавателями в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.4. Формирование плана изданий учебной, учебно-методической, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.5. Организация повышения квалификации и стажировок членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных вузах, научных и производственных организациях, а также путем участия членов кафедры в научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах.

5.1.6. Формирование плана оказания дополнительных образовательных услуг (ДПО), организация и реализация программ ДПО в области психологических и социальных наук, выполнение платных образовательных, практических и иных видов услуг.

5.1.7. Выдвижение инициативы перед руководством института, Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, образовательных программ, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.8. Участие в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям подготовки.

- *в научно-исследовательской деятельности:*

5.1.8. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности кафедры на календарный год.

5.1.9. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области психологических и социальных наук с последующей публикацией результатов научной деятельности в виде статей, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования РИНЦ, Scopus, Web of Science и изданиях, рецензируемых ВАК.

5.1.10. Участие в конкурсах российских и международных научных грантов с целью проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области психологических и социальных наук, хоздоговорных научных работ; выполнение платных научных, научно-образовательных, научно-практических, инновационных и иных видов услуг.

5.1.11. Подготовка, издание научных отчетов, монографий, научно-популярной литературы членов кафедры.

5.1.12. Участие в работе электронной серии «Педагогика. Психология. Философия» Вестника СВФУ, ведение рубрики «Психология».

5.1.13. Организация взаимодействия с ведущими отечественными и зарубежными учеными в форме научных форумов, симпозиумов, конференций, круглых столов по научным направлениям образовательных программ и проектных групп кафедры.

5.1.14. Осуществление научной работы со студентами, магистрантами и аспирантами, научное руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами, диссертациями по заданию руково-

дителей образовательных программ, участие в проведении конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий в рамках НИРС.

5.1.15. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, а также самостоятельную подготовку и защиту диссертаций.

5.1.16. Организация повышения квалификации и научных стажировок членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах.

- в организационной деятельности:

5.1.17. Постоянный мониторинг и оценка кафедры и преподавателей по основным показателям эффективности деятельности, отражение деятельности кафедры и преподавателей в информационных ресурсах Университета, постоянное заполнение личного кабинета преподавателями.

5.1.18. Делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научного процесса, выполнения производственной и иной деятельности кафедры в целом и каждого работника в частности, подготовка документации к плановой и внеплановой проверке со стороны Университета, федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей и сотрудников.

5.1.20. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению инфраструктуры кафедры, закупке учебной и учебной-методической, научной литературы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными техническими средствами.

5.1.21. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами отражены в Таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры психологии и социальных наук

№	Вид деятельности, функции в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав. кафедрой	Зав. учебно-методическим кабинетом	ППС
1.	**Административные процессы**			
1.1	Планирование работы кафедры	Р	У	ИО
1.2	Формирование штата кафедры	ИО	-	-
1.3	Исполнение распоряжений администрации института, Университета, контроль над ходом их выполнения	ИО	У	У
1.4	Внутренние аудиты и мониторинг деятельности кафедры	ИО	У	У
1.5	Организация международной деятельности кафедры	ИО	У	У
2	**Основные процессы**			
2.1.	*Учебная и учебно-методическая работа*			
2.1.1.	Организация учебного процесса	СУ	У	У
2.1.2.	Формирование учебной нагрузки, подготовка сведений по их выполнению	ИО	У	У
2.1.3.	Организация учебно-методической работы	ИО	У	У
2.1.4.	Организация повышения квалификации ППС	ИО	У	У
2.2.	*Научно-исследовательская деятельность*			
2.2.1	Подготовка научно-педагогических кадров	ИО	-	У

2.2.2.	Организация участия ППС в конкурсах грантов	Р	-	ИО
2.2.3.	Организация участия ППС в хоздоговорных и платных научно-образовательных, научно-практических, инновационных, интеллектуальных видах деятельности	Р	У	ИО
2.2.4.	Регистрация и мониторинг работы ППС в реферативно-библиографических базах научного цитирования РИНЦ, Scopus, Web of Science, Mendeley и др.	Р	У	ИО
2.2.5.	Организация публикаций ППС в научных изданиях	Р	У	ИО
2.2.6.	Участие в работе электронной серии «Педагогика. Психология. Философия» Вестника СВФУ, ведение рубрики «Психология»	Р	У	ИО
2.3.	*Организационно-воспитательная деятельность*			
2.3.1	Организация воспитательной работы и формирование социокультурной среды	У	-	У
2.3.2	Профориентационная работа	У	-	У
2.3.3	Трудоустройство	У	-	У
3.	**Вспомогательные процессы**			
3.1.	*Организационное обеспечение образовательного процесса*			
3.1.1.	Делопроизводство по сотрудникам	ИО	У	-
3.1.2.	Правовое обеспечение деятельности кафедры	ИО	У	-
3.1.3.	Организация дополнительного и послевузовского профессионального образования	ИО	У	У
3.2.	*Финансовая и предпринимательская деятельность*			
3.2.1.	Участие в формировании и распределении бюджета по договорам ДПО, научно-образовательных и иных услуг	ИО	У	У
3.3.	*Развитие информационной среды*			
3.3.1.	Информационное обеспечение деятельности кафедры (ведение сайта)	ИО	-	У
3.3.2.	Заполнение личного кабинета	Р	У	ИО
3.3.3.	Издательская деятельность	ИО	У	У

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;
ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;
У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;
СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института перспективным и годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в Таблице 2.

Таблица 2

Календарная матрица работы кафедры психологии и социальных наук

Виды работ	Ответственный	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
План работы кафедры	Заведующий кафедрой	Электронный вариант	+											

План научной работы кафедры	Заведующий кафедрой	Электронный вариант				+								
План учебно-методической работы кафедры	Заведующий кафедрой	Электронный вариант	+											
План повышения квалификации преподавателей	Заведующий кафедрой	Электронный вариант	+				+							
Формирование учебной нагрузки кафедры и карточек учебных поручений	Заведующий кафедрой	Электронный и бумажный вариант										+		
Составление индивидуальных планов преподавателей	Преподаватели	бумажный вариант	+											
Согласование и утверждение РПД	Заведующий кафедрой	Электронный и бумажный вариант	+		+		+		+		+			
Мониторинг разработки и ведения ДОТ	Заведующий кафедрой	Электронный вариант		+		+		+		+				
Отчет о выполнении учебной нагрузки	Преподаватели	Бумажный и электронный варианты				+						+		
Отчет по учебно-методической работе кафедры	Заведующий кафедрой	Электронный вариант										+		
Годовой отчет кафедры	Заведующий кафедрой	Электронный и бумажный вариант										+		
Отчет по научной работе	Заведующий кафедрой	Электронный и бумажный вариант				+						+		
Номенклатура дел кафедры	Заведующий кабинетом	Электронный и бумажный вариант												

Оценка деятельности кафедры осуществляется за учебный и календарный год согласно Положению «О рейтинге образовательных программ СВФУ» (СМК-П-2.5-273-17, версия 1.0, утверждено 07.02.2017 г.), а также утвержденными директором и согласованными Координационным советом по научно-образовательной и практической деятельности (КСНОПД) ИП основными и дополнительными показателями эффективности деятельности ППС.

Показатели эффективности деятельности кафедры

Основные показатели:	**План**	**Факт**
Остепенённость ППС кафедры (в %)		
Соотношение ППС / студент		
Объем финансирования по НИР на 1 НПР (в руб.)		
Объем финансирования по ДПО на 1 НПР (в руб.)		
Количество публикаций, вошедших в базу Scopus, Web of Science		
Количество публикаций в изданиях ВАК		

Количество публикаций, вошедших в базу РИНЦ		
Дополнительные показатели:		
Динамика повышения средней зарплаты ППС (в руб. на 1 НПР)		
Объем финансовых расходов по повышению квалификации ППС (в руб.)		
Академическая мобильность ППС (количество ППС)		
Количество заявок ППС на финансируемые НИР		
Количество ППС кафедры, участвовавших в реализации программ ДПО		
Техническое оснащение учебно-методического кабинета и ЦПП (в руб.)		

5.4. Кафедра несет ответственность за:
5.4.1. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.
5.4.2. Необеспечение качества учебного и научного процессов.
5.4.3. Несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета, Положения об институте, факультете и кафедре психологии и социальных наук, а также внутренних локальных актов Университета.
5.5. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:
- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством*:
6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института.
6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.
6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.
6.4. Соблюдать Устав Университета и положения об институте и кафедре.
- *при взаимоотношениях со сторонними организациями*:
6.5. Может оказывать дополнительные платные научные и образовательные услуги в соответствии с образовательной лицензией.
6.6. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.
6.7. Кафедра психологии и социальных наук как выпускающая имеет право:
- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг в лице руководителей образовательных программ со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины образовательных программ подготовки по ФГОС ВО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- в лице руководителей образовательных программ самостоятельно выбирать преподавателя, участвующего в реализации образовательных программ для обеспечения требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудовому законодательству РФ;
- координировать деятельность преподавателей обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.д.) на основе анализа обеспеченности студентов данного направления (специальности) учебной литературой.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в Таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры психологии и социальных наук с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности /процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Руководство института, Университета	Приказы, распоряжения	Кафедра психологии и социальных наук	Исполнение
2.	Структурные подразделения СВФУ	Запросы информации	Кафедра психологии и социальных наук	Информация
3.	Сторонние организации	Договор оказания услуг, план, смета	Кафедра психологии и социальных наук институт психологии	Отчет, акт приемки

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет директор ИП. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет директор ИП.